



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 114

**О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики
Ивановской области от 30.09.2013 № 542/01
«Об утверждении Плана отдельных мероприятий по осуществлению
противодействия коррупции в пределах полномочий Департамента
внутренней политики Ивановской области»**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», а также в связи со структурными изменениями в Департаменте внутренней политики Ивановской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 30.09.2013 № 542/01 «Об утверждении Плана отдельных мероприятий по осуществлению противодействия коррупции в пределах полномочий Департамента внутренней политики Ивановской области» (в действующей редакции):

преамбулу к приказу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», и Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»,

Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства
Ивановской области – директор
Департамента внутренней политики
Ивановской области**



Е.Л. Нестеров



Приложение к приказу
 Департамента внутренней политики
 Ивановской области
 от 20.09.2018 № 114

Приложение к приказу
 Департамента внутренней политики
 Ивановской области
 от 30.09.2013 № 542/01

ПЛАН
отдельных мероприятий по осуществлению противодействия коррупции в пределах полномочий
Департамента внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент).

№ п/п	Мероприятие	Контроль за выполнением мероприятия	Ответственный исполнитель (координатор, ответственный за обобщение информации)	Результат мероприятия	Срок реализации мероприятия, предоставления отчета (периодичность)
1.	<i>Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области</i>				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ивановской области, регулирующих сферу деятельности Департамента, и проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в	заместитель Председателя Правительства Ивановской области директор Департамента	заместитель директора Департамента – статс-секретарь, юридический отдел	выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Ивановской области, проектах	постоянно

	Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, разработчиком которых выступает Департамент, а также проектов нормативных правовых актов Департамента			нормативных правовых актов Ивановской области	
1.2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	заместитель Председателя Правительства Ивановской области -- директор Департамента	заместитель директора Департамента -- статс-секретарь, юридический отдел	систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, совершенствование нормативной правовой базы: устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции, своевременное приведение правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральными законами и иными	постоянно

				нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции		
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства					
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных Департаментом, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	юридический отдел	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год	
2.2.	Контроль соблюдения требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в Департаменте (далее - гражданские служащие), применения к указанным лицам мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	юридический отдел	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, повышение уровня антикоррупционного правосознания гражданских служащих	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года до 20 декабря - за отчетный год	
2.3.	Контроль соблюдения требований	заместитель	директора	управление по	повышение	до 5 мая - за I

	к служебному поведению муниципальными служащими Ивановской области, замещающими должности муниципальной службы Ивановской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее – ОМСУ, муниципальные служащие), применения мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия к правонарушителям	Департамента – статс-секретарь	взаимодействию с органами местного самоуправления	эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, повышение уровня антикоррупционного правосознания муниципальных служащих	квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
2.4.	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента	заместитель директора Департамента – статс-секретарь, юридический отдел	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
2.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или)	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	юридический отдел	повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих,	постоянно

	урегулированию конфликта интересов				популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Ивановской области (далее - муниципальные должности), и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	заместитель директора Департамента секретарь	директора статс-	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	по планам по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области
2.7.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по	заместитель директора Департамента секретарь	директора статс-	юридический отдел	мониторинг проявления коррупционных рисков в целях их	ежеквартально

	формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			своевременного устранения	
2.8.	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	юридический отдел	повышение уровня антикоррупционного правосознания гражданских служащих, профилактика антикоррупционных рисков	постоянно
2.9.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; об увольнении в связи с утратой доверия	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления, юридический отдел	повышение уровня антикоррупционного правосознания муниципальных служащих, профилактика антикоррупционных рисков	постоянно
2.10.	Мониторинг рассмотрения	заместитель Председателя	юридический отдел	недопущение	до 5 мая - за I

	уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Правительства Ивановской области – директор Департамента		несоблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
2.11.	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими Департамента представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента	юридический отдел	недопущение несоблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
2.12.	Мониторинг проводимого ОМСУ анализа должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	профилактика коррупционных проявлений, мониторинг проявления коррупционных рисков в целях их	постоянно

				своевременного устранения, повышение эффективности реализации антикоррупционной политики	
2.13.	Анализ должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории "руководители", к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей категории "специалисты", исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, замещаемых в Департаменте, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), а также должности "старший государственный инспектор" и	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	юридический отдел	мониторинг проявления коррупционных рисков в целях их своевременного устранения, мониторинг проявления коррупционных рисков в целях их своевременного устранения, повышение эффективности реализации антикоррупционной политики	постоянно

2.14.	<p>"государственный инспектор"</p> <p>Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>заместитель директора – статс-секретарь Департамента</p>	<p>юридический отдел</p>	<p>повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, доклад до 1 марта, итоговый доклад до 1 ноября 2020 года</p>
2.15.	<p>Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>заместитель директора – статс-секретарь Департамента</p>	<p>юридический отдел</p>	<p>повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции</p>	<p>постоянно, доклад до 1 октября 2020 года</p>
2.16.	<p>Организация ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>заместитель директора – статс-секретарь Департамента</p>	<p>юридический отдел</p>	<p>профилактика коррупционных проявлений, повышение эффективности реализации антикоррупционной политики</p>	<p>постоянно, ежегодно доклад до 11 января, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года.</p>
2.17.	<p>Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>заместитель директора – статс-секретарь Департамента</p>	<p>юридический отдел</p>	<p>повышение эффективности реализации антикоррупционной</p>	<p>доклад до 11 января 2019 года</p>

	имущественного характера специального программного обеспечения «Справки-БК» лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей				политики	
2.18.	Мониторинг организации повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции	ежегодно, доклад до 1 марта, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года	
2.19.	Мониторинг организации обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу	заместитель директора Департамента – статс-секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции	постоянно, доклад до 1 октября 2020 года	

	Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции				
2.20.	Мониторинг организации ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	заместитель директора Департамента – статс- секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	профилактика коррупционных проявлений, повышение эффективности реализации антикоррупционной политики	постоянно, доклад ежегодно до 25 января, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года
2.21.	Мониторинг обеспечения использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности	заместитель директора Департамента – статс- секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	профилактика коррупционных проявлений, повышение эффективности реализации антикоррупционной политики	доклад до 11 января 2019 года

	муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей				
2.22.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в части, их касающейся, по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента	юридический отдел, управление по взаимодействию с органами местного самоуправления, управление общественных связей, управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	повышение эффективности реализации антикоррупционной политики	ежеквартально
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности Департамента и ОМСУ				
3.1.	Мониторинг обращений граждан в Департамент на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны	заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента	ведущий советник Департамента	принятие своевременных мер по устранению коррупционных	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного

	гражданских служащих			проявлений деятельности гражданских служащих	в	года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте Департамента	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	повышение открытости деятельности Департамента, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.3.	Проведение мониторинга официального сайта Департамента на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации, юридический отдел	повышение открытости деятельности Департамента		до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
3.4.	Проведение мониторинга официальных сайтов ОМСУ на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной	управление информационной политики и взаимодействия со	повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ	и в	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного

	указанных органов, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	политики взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	и со средствами массовой информации	средствами массовой информации		года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
3.5.	Размещение на территории Ивановской области социальной рекламы антикоррупционной направленности	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	и со средствами массовой информации	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	повышение уровня антикоррупционного правосознания граждан, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по отдельному плану
3.6.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	и со средствами массовой информации	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации, юридический отдел	мониторинг проявления коррупционных рисков в целях их своевременного устранения	постоянно
4.	<i>Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Департамента</i>					
4.1.	Оказание содействия ОМСУ в	заместитель Председателя		управление	по повышению	постоянно

	организации работы по противодействию коррупции	Правительства Ивановской области - директор Департамента	взаимодействию с органами местного самоуправления, юридический отдел, управление общественных связей, управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ	
4.2.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом	заместитель Председателя Правительства Ивановской области - директор Департамента	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации, управление общественных связей, юридический отдел	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом	постоянно
4.3.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции в ОМСУ	заместитель директора Департамента - статс-секретарь	управление по взаимодействию с органами местного самоуправления	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
4.4.	Мониторинг проведения	заместитель директора	управление	выявление и	до 5 мая - за I

	общественной экспертизы нормативных правовых актов Ивановской области экспертным советом при Правительстве Ивановской области	Департамента, заместитель директора Департамента – статс-секретарь	общественных связей, юридический отдел	исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Ивановской области, обеспечение открытости принимаемых решений	квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год.
4.5.	Мониторинг взаимодействия Департамента и ОМСУ с институтами гражданского общества	заместитель директора Департамента	управление общественных связей	повышение эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества, повышение уровня антикоррупционного правосознания граждан, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
4.6.	Мониторинг взаимодействия Департамента со средствами массовой информации	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой	повышение эффективности взаимодействия со средствами массовой информации в сфере	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября -

		взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	информации	противодействия коррупции, предание гласности в СМИ каждого факта коррупции	за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год
4.7.	Мониторинг взаимодействия ОМСУ со средствами массовой информации	заместитель директора Департамента, начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента	управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	повышение эффективности взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, предание гласности в СМИ каждого факта коррупции	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год