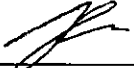


**ПРИНЯТ**

На общем собрании коллектива  
журналистов-штатных сотрудников  
редакции СМИ  
«Ивановская газета»  
название

Протокол № д от «д3» 09 2021 г.



подпись

Никитина Е.А.

ФИО главного редактора

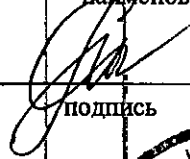
«д3» 09 2021 г.

дата

**УТВЕРЖДЕН**

Учредителем СМИ  
«Ивановская газета»  
название

Департаментом внутренней политики  
Ивановской области  
наименование учредителя



подпись

Н.В. Суворова

ФИО руководителя



2021 г.

**УСТАВ**

редакции средства массовой информации

«Ивановская газета»

название СМИ

(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации «Ивановская газета» (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газета «Ивановская газета», реестровая запись от 10.04.2015г. ПИ № ТУ 37 - 00287 (далее - СМИ).

1.2. Учредителем СМИ является Департамент внутренней политики Ивановской области (далее – Учредитель).

1.3. Издателем и распространителем СМИ является бюджетное учреждение Ивановской области «Редакция газеты «Ивановские газеты» (далее – учреждение).

1.4. Редакция не является самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция является объединением граждан.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач учреждения.

1.6. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом учреждения, Положением об Учредителе и иными документами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных денежных поступлений, доходов в виде штрафов, возмещения ущерба, доходов от собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, документами Учредителя.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## 2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;  
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией);
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее трех календарных дней до дня публикации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

#### 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Ивановской области; закреплено исполнительным органом государственной власти Ивановской области по управлению имуществом региона за учреждением на праве оперативного управления и находится на балансе

учреждения.

5.2. В порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учредителем формируется и утверждается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам согласно предусмотренным Уставом учреждения основным видам деятельности. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственной услуги (выполнения работы).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Редакции может также осуществляться также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных денежных поступлений, доходов в виде штрафов, возмещения ущерба, доходов от собственности, целевых субсидий.

5.4. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется главным редактором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## 6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) директора Учреждения и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Трудовой договор с главным редактором может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии

виновных действий (бездействия) главного редактора ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором.

Главный редактор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за 14 дней.

6.5. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, иными документами Учредителя, заключенными с ним трудовым договором.

6.6. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.7. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями, а также в суде;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.11. Члены редакционной коллегии (редакционного совета) назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии (редакционного совета) по должности.

6.12. Редакционная коллегия (редакционный совет) созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии (редакционного совета) председательствует главный редактор.

6.13. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии (редакционного совета) вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии (редакционного совета).

6.14. Заседание редакционной коллегии (редакционного совета) правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии (редакционного совета), включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии (редакционного совета).

## **7. Ответственность Учредителя и Редакции**

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

## **8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора (находятся в штате Редакции) осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой V Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».



8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива. Собрания журналистского коллектива проходят по мере необходимости. Правом инициировать собрание журналистского коллектива обладает каждый из журналистов - штатных сотрудников.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяются Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении

деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **10. Передача или сохранение право на название**

10.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя (одного из соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название переходит к Редакции. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

10.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

## **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.3. При принятии Учредителем решения о ликвидации Редакции решение должно быть согласовано с главным редактором.

Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается исполнительному органу государственной власти Ивановской области по управлению имуществом региона.

В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

12.4 Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель, после согласования с главным редактором или на основании инициативы Редакции, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

13.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии двух третей его состава и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции (в том числе новая редакция) предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе

Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

В целях проведения переговоров формируется согласительная комиссия с участием в ее работе представителей обеих сторон. Срок для урегулирования спора и достижения согласия составляет три месяца.

13.4. При невозможности урегулирования спора путем переговоров стороны имеют право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта.