**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**государственной гражданской службы Ивановской области**

**главный консультант управления молодежной политики**

**Департамента внутренней политики Ивановской области**

1. Департамент внутренней политики Ивановской области объявляет конкурс   
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области главный консультант управления молодежной политики Департамента внутренней политики Ивановской области (далее соответственно – конкурс, Департамент).

Начало конкурса: 01.03.2023, окончание приема документов: 21.03.2023.

2. К претенденту на замещение должности главный консультант управления молодежной политики (далее – претендент) предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Уровень профессионального образования: высшее образование.

2) Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу

3) **Знания и умения**:

**Знания:**

**Базовые:**

* государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
* в области информационно-коммуникационных технологий.

**Профессиональные:**

* федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, в том числе ведомственных, регулирующих сферу деятельности Департамента в рамках сферы деятельности управления молодежной политики Департамента (далее – управление Департамента), а также статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
* основных направлений и приоритетов государственной политики в области науки и высшего образования, инновационной деятельности и молодежной политики;
* системы и структуры органов государственной власти;
* понятия «молодежь» и ее признаков в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
* понятия, целей и приоритетных задач государственной молодежной политики;
* видов молодежных организаций;
* понятия миссии, стратегии, целей молодежной организации;
* инфраструктуры молодежной политики;
* работы с молодежью как профессиональной деятельности;
* содержания понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах;
* технологий информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;
* системы управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;
* технологий реализации молодежных проектов и программ и их оценки;
* формирования системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;
* подходов к оценке эффективности молодежных проектов и программ;
* передового российского и зарубежного опыта реализации молодежных проектов и программ;
* отечественного и зарубежного опыта проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;
* технологий оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;
* подходов к оценке эффективного проведения молодежных форумов и конкурсов;
* технологий подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
* опыта вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;
* форм участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;
* принципов развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;
* порядка создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрения технологии «социального лифта»;
* принципов разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах;
* технологий разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;
* форм оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации;
* основных видов государственной поддержки молодежным и детским объединениям;

**Функциональные:**

* понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений   
  и их признаков;
* понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов   
  его разработки;
* понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
* задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;
* понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
* системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
* состава управленческих документов;
* общих требований к оформлению документов;
* формирования документального фонда организации;
* возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
* понятия коррупции, причин ее возникновения и последствий;
* основных моделей связей с общественностью;
* особенностей связей с общественностью в государственных органах;
* понятия референтной группы;
* правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
* общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Умения:**

**Базовые:**

* в области информационно-коммуникационных технологий;
* мыслить системно (стратегически);
* планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные;
* управлять изменениями.

**Профессиональные**

* разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
* формировать отчетность по федеральным целевым программам;
* осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов;
* организовывать мероприятия с участием молодежи, общественных организаций;
* ведения реестра детских и молодежных объединений;

**Функциональные:**

* разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
* подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
* подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
* подготовки аналитических, информационных и других материалов;
* организации и проведения мониторинга применения законодательства;
* организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

3. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

4. Условия прохождения гражданской службы:

**Расположение служебного места по должности: г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б.**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается   
в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

Размер денежного содержания составляет:

31 000 – 42 000 руб./мес.

5. Условия проведения конкурса:

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, установленным в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2107651E3314D3AD7186E2EAD05634DFF13407B2BFA5x2vBI) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Прием документов осуществляется по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б, кабинет 4.

Дата начала приема документов: 01.03.2023, окончание приема документов 21.03.2023.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:

**07 апреля 2023 г. – тестирование;**

**13 апреля 2023 г. – индивидуальное собеседование.**

Место проведения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

Гражданский служащий Департамента, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент личное заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органах государственной власти (государственных органах) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, представляет в Департамент личное [заявление](consultantplus://offline/ref=F11FA1A9A652424408397C8800246E775DD70A790B016AB87E0805F0F4D67372A735A9514D0FFA4D5FCCB69BC7EC960E8331C6359C3F2C7D324140A5n1y1I) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором   
он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии   
(3 х 4).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

7. В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

- тестирование (на соответствие базовым знаниям (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий)   
и профессионально-функциональным квалификационным требованиям);

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом.

8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса   
и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи   
и другие), осуществляются претендентами/ кандидатами за счет собственных средств.

9. Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Департаменте и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Департамента по служебным спорам.

Более подробную информацию о конкурсе и рассмотрении обращений   
о нарушении законодательства при проведении конкурсов в Департаменте можно получить   
по телефону: (4932) 90-15-32 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), а также на сайте Департамента <http://dvp.ivanovoobl.ru>