**Объявление**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Департамента внутренней политики Ивановской области для замещения должности государственной гражданской службы Ивановской области категории «специалисты» старшей группы**

Начало конкурса: 02.11.2023, окончание приема документов: 22.11.2023

**Старшая группа должностей категории «специалисты»** (конкурс для включения в кадровый резерв)

Общие сведения

Департамент внутренней политики Ивановской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Департамента внутренней политики Ивановской области для замещения вакантной должности гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты»

Квалификационные требования

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

**знания:**

**базовые:**

* государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
* в области информационно-коммуникационных технологий.

**профессиональные:**

* законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, а также регламентирующих сферы законодательного процесса и нормотворческой деятельности, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, деятельности некоммерческих организаций, организации связей с общественностью, деятельности средств массовой информации;
* основных направлений и приоритетов государственной политики в области молодежной политики;
* понятия, целей, элементов системы науки и высшего образования в Российской Федерации;
* системы и структуры органов государственной власти;
* понятия «молодежь» и ее признаков в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
* понятия, целей и приоритетных задачи государственной молодежной политики;
* видов молодежных организаций;
* понятия миссии, стратегии, целей молодежной организации;
* инфраструктуры молодежной политики;
* работы с молодежью как профессиональной деятельности;
* содержания понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах;
* принципов развития информационных технологий в развитых странах;
* технологий информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;
* системы управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;
* технологий реализации молодежных проектов и программ и их оценки;
* формирования системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;
* подходов к оценке эффективности молодежных проектов и программ;
* передового российского и зарубежного опыта реализации молодежных проектов и программ;
* отечественного и зарубежного опыта проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;
* технологий оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;
* подходов к оценке эффективного проведения молодежных форумов и конкурсов;
* технологий подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
* опыта вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;
* форм участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;
* принципов развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;
* порядка создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрения технологии «социального лифта»;
* принципов разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах;
* технологий разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;
* форм оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации;
* основных видов государственной поддержки молодежных и детских объединений;

**функциональные:**

* понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений   
  и их признаков;
* понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов   
  его разработки;
* понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
* классификации моделей государственной политики;
* задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;
* понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
* системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
* состава управленческих документов;
* общих требований к оформлению документов;
* формирования документального фонда организации;
* возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
* понятия коррупции, причин ее возникновения и последствий;
* основных моделей связей с общественностью;
* особенностей связей с общественностью в государственных органах;
* понятия референтной группы;
* правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
* общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

**умения:**

**базовые:**

* в области информационно-коммуникационных технологий;
* мыслить системно (стратегически);
* планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные;
* управлять изменениями.

**профессиональные:**

* разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
* формировать отчетность по федеральным целевым программам;
* осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов;
* организовывать мероприятия с участием молодежи, общественных организаций;
* ведения реестра детских и молодежных объединений;

**функциональные:**

* разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
* подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
* подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
* подготовки аналитических, информационных и других материалов;
* организации и проведения мониторинга применения законодательства;
* организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

Основные должностные обязанности

1. Выполнять поручения Губернатора Ивановской области, заместителя Председателя Правительства Ивановской области, за исключением неправомерных, а в их отсутствие – лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.
2. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов начальника Департамента, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области.
3. Готовить проекты приказов, распоряжений, других локальных правовых актов Департамента по вопросам, входящим в компетенцию управления Департамента.
4. Осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством по делам молодежи.
5. Осуществлять взаимодействие в рамках компетенции управления Департамента с площадками федеральных конкурсов и форумов на предмет участия Департамента.
6. Оказывать содействие внедрению разработок молодых ученых, проведению ярмарок интеллектуального творчества.
7. Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, фестивалей, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан.
8. Организовывать участие представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах творчества молодежи.
9. Организовывать доступ талантливой молодежи к программам обучения, переподготовки и стажировки в образовательных учреждениях.
10. Проводить профессиональные семинары-презентации, стажировки, студенческие практики с целью трудоустройства и профессиональной адаптации молодых ученых и специалистов.
11. Участвовать в создании, обеспечивать ведение и использование электронной интерактивной базы данных талантливой молодежи и молодежных социально значимых проектов Ивановской области.
12. По поручению начальника управления Департамента осуществлять своевременную подготовку проектов ответов на запросы органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественных объединений, организаций и обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления Департамента.
13. Информировать юридический отдел Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».
14. Соблюдать и обеспечивать исполнение законов Российской Федерации и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, аппарата Правительства Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, касающихся вопросов, определенных в настоящем Регламенте.
15. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен одним из должностных лиц, указанных   
    в пункте 1.7 Регламента.
16. Отчитываться перед должностными лицами, указанными в пункте   
    1.7 настоящего Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.
17. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, связанными с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы Ивановской области

**Расположение служебного места по должности: г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, лит. Б**

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, установленным в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2107651E3314D3AD7186E2EAD05634DFF13407B2BFA5x2vBI) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Предполагаемая дата проведения конкурса: тестирование – **08.12.2023,** индивидуальное собеседование - **14.12.2023.**

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: рассмотрение документов, выполнение тестового задания (тестирование) и индивидуальное собеседование.**

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент внутренней политики Ивановской области:

а) личное [заявление](consultantplus://offline/ref=D3590F7B437E38A3061590AFC97DB103F11BCC91DD72F0667648B8DF1E886AFEC6D793EF99CF422E1466B6UDXEI) на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации (распоряжение от 26.05.2005 № 667-р), с приложением фотографии (3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте внутренней политики Ивановской области, для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте внутренней политики Ивановской области, представляет через юридический отдел [заявление](consultantplus://offline/ref=D3C626965769FEBE685D17BB365AA9F63E7B8C99A6616DF7E17CC8D085D6C1769BD3C7E0D974007311FDFC50v9I) на имя представителя нанимателя по установленной форме.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте внутренней политики Ивановской области), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте внутренней политики Ивановской области, представляет через юридический отдел заявление на имя представителя по установленной форме, и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы представляются **в течение 21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Контактная информация

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, лит. Б,   
кабинет № 4.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 90-15-23 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45).   
Электронная почта: [akimtseva\_ami@ivreg.ru](mailto:akimtseva@ivdvp.ru)